



Comune di Sizzano

Provincia di Pavia

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA
IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI IN 40 COMUNI
DELL’AMBITO TERRITORIALE DELL’ALTO E BASSO PAVESE

PERIODO:
DAL 01 SETTEMBRE 2023 AL 31 AGOSTO 2026

CIG 9884002879

CAPITOLATO TECNICO

CPV - 80410000-1

INDICE

INDICE	2
PREMESSA	4
TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO	5
Art. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO	5
Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	5
Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO.....	6
Art. 4 – PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE.....	6
TITOLO II - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	7
Art. 5 – L'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA.....	7
Art. 5.1 – ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' OPERATIVE.....	7
Art. 5.2 – SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	7
Art. 5.3 – ASSENZE	7
Art. 5.4 – RUOLI, COMPITI E COMPETENZE DELL'EDUCATORE E DELL'ASSISTENTE SCOLASTICO.....	8
Art. 5.5 – LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO.....	9
Art. 5.6 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE.....	9
Art. 5.7 – DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'.....	9
TITOLO III - PERSONALE	10
ART. 6 – CARATTERISTICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE.....	10
Art. 7 - GESTIONE DEL PERSONALE E TUTELA DEI LAVORATORI.....	10
Art. 8 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	11
Art. 9 - SCIOPERO	12
ART 10 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI.....	12
TITOLO IV – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	12
Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI SIZIANO	12
TITOLO V – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA DITTA AGGIUDICATARIA	12
Art. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	12
Art. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE.....	13
Art. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA.....	14
Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	14
Art. 16 – SEDE OPERATIVA.....	15
TITOLO VI – CLAUSOLE CONTRATTUALI	15

Art. 17 - PAGAMENTI – TRACCIABILITA’	15
Art. 18 - REVISIONE PREZZI	16
Art. 19 - CONTROLLI	16
Art. 20 - INADEMPIENZE - PENALI	16
Art. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	17
Art. 22- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	18
Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO	19
Art. 25 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	19
Art. 26 - CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE.....	19
Art. 27 - CONTROVERSIE	19
Art. 28 - RECESSO	19
Art. 29 – REFERENTE PER LA STAZIONE APPALTANTE	20
Art. 30 - DISPOSIZIONI FINALI.....	20

PREMESSA

Lo scorso 17 dicembre 2019 si è costituito il nuovo Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, nato dall'accorpamento degli ex Ambiti Territoriali di Certosa di Pavia e di Corteolona. Il Comune di Sizzano ne è il Comune Capofila.

Situato tra il confine sud della cintura milanese e l'Oltrepò Pavese, l'Ambito Territoriale è formato da 48 Comuni e la sua popolazione conta 121.470 abitanti (dati al 01/01/2020).

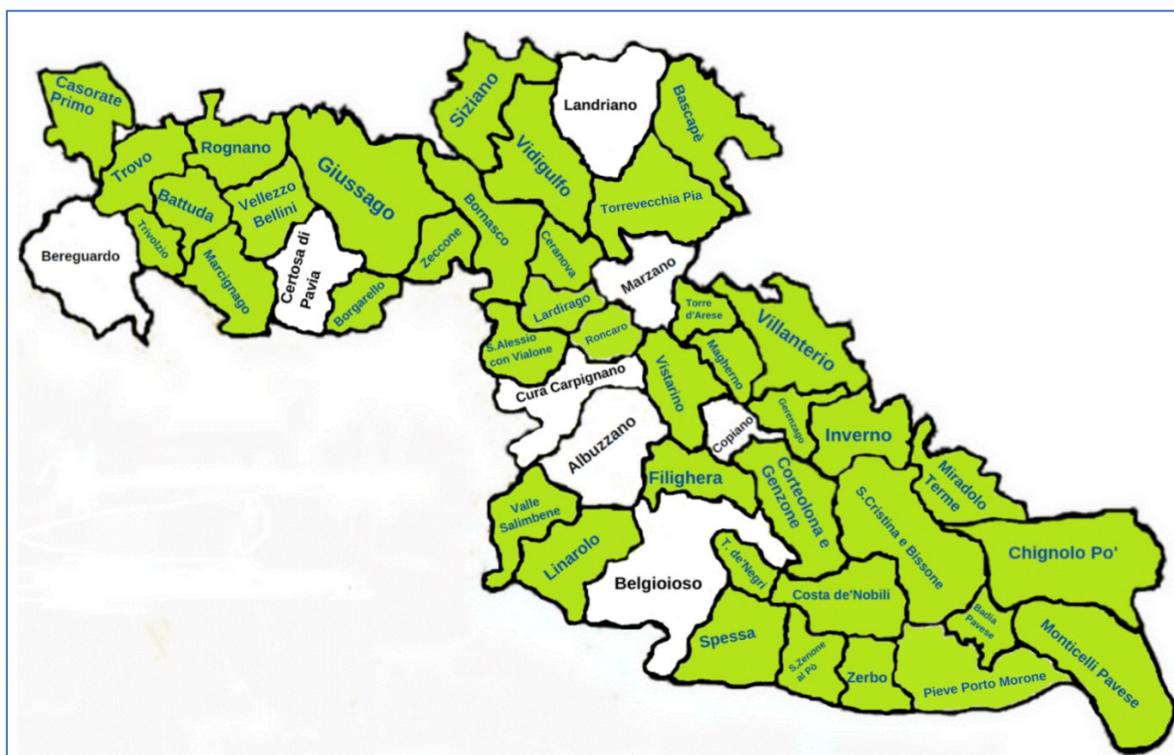
Nel documento di programmazione zonale relativo, l'Assemblea dei Sindaci ha evidenziato la necessità di avviare azioni integrate e qualificate di progettazione di interventi di assistenza e sostegno scolastico in favore degli alunni disabili. La domanda di ore di assistenza è infatti aumentata in modo esponenziale, così come le certificazioni e le diagnosi funzionali, e i piccoli Comuni riescono a rispondere, con le risorse disponibili, solo mettendo a disposizione poche ore settimanali da dividere tra gli aventi diritto. A ciò si accompagna la difficoltà, data l'ingente domanda, di reperire operatori qualificati capaci di far fronte ad una frammentarietà di piccoli interventi, e risulta sovente insostenibile la moltiplicazione delle figure di riferimento all'interno delle classi, con disorientamento e confusione avvertita sia dagli alunni che dai docenti.

All'interno di questo scenario in evoluzione, 21 Comuni dell'Ambito hanno richiesto al Capofila di avviare una sperimentazione per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica educativa nel corso dell'anno scolastico 2020/21, procedendo con delega formale approvata dalle singole Amministrazioni Comunali.

Valutati positivamente i risultati raggiunti con la sperimentazione della gestione sovracomunale del servizio di assistenza educativa scolastica nell'anno scolastico 2020/2021, l'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 13 maggio 2021, ha disposto la prosecuzione della sperimentazione; hanno confermato la partecipazione i 21 Comuni già aderenti ed hanno aderito ulteriori 14 Comuni conferendo al capofila la delega per la gestione associata del servizio per il periodo da settembre 2021 a giugno 2023.

Attualmente l'Assemblea considera assestata la gestione associata del servizio di assistenza educativa scolastica nell'Ambito, cui hanno aderito ulteriori 5 Comuni. Nella seduta dello scorso 18 maggio 2023, l'Assemblea dei Sindaci ha approvato l'indizione di una nuova gara d'appalto di durata triennale, per il periodo da settembre 2023 ad agosto 2026

I Comuni ad oggi aderenti sono 40: Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Chignolo Po, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Rognano, Roncaro, Pieve Porto Morone, San Zenone al Po, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio con Vialone, Sizzano, Spessa, Torre d'Arese, Torre de' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo



TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto la progettazione e realizzazione di interventi educativi e di supporto organizzativo, scolastici ed extrascolastici, da attuarsi in favore di alunni disabili residenti nei 40 Comuni che hanno aderito alla gestione del servizio in forma associata e di seguito elencati: Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Chignolo Po, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Rognano, Roncaro, Pieve Porto Morone, San Zenone al Po, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio con Vialone, Siziano, Spessa, Torre d'Arese, Torre de' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo.

Per interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici s'intendono l'insieme delle attività volte alla costruzione di un percorso per l'alunno con disabilità che abbia come obiettivo principale lo sviluppo di competenze e di potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

In particolare questi interventi trovano una loro specificità nelle aree dell'autonomia e della comunicazione, collocando l'intervento sia nella forma diretta (lavoro con il soggetto), sia in quella socio-relazionale (lavoro nel contesto). Queste due forme richiedono modalità differenziate: nel lavoro con il soggetto si realizza un'azione mirata all'aiuto individuale e alla proposta di strategie per gestire il bisogno mentre nel lavoro nel contesto viene svolta una funzione mediatrice bidirezionale cioè non solo tra soggetto e contesto ma soprattutto fra contesto e soggetto.

Nella sua attuazione il Servizio di Assistenza Educativa scolastica persegue le seguenti finalità:

- contribuire a realizzare il diritto costituzionale all'istruzione (Art. 34 della Costituzione) e a favorire l'inclusione scolastica per la promozione della piena formazione della personalità degli alunni con disabilità;
- sviluppare progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- aumentare il livello di inclusione scolastica al fine di moltiplicare le opportunità formative e le competenze socializzanti del soggetto e del contesto secondo un principio di uguaglianza e di pari dignità sociale (Art. 3 Costituzione);
- attuare interventi precoci atti a prevenire il disadattamento, l'emarginazione e la dispersione scolastica.

L'obiettivo del servizio è volto a garantire la realizzazione degli interventi, attraverso politiche sussidiarie che sappiano interpretare il contesto in una prospettiva che saldi insieme attenzione e rispetto per le specificità con le possibilità progettuali e la tensione a ricondurre le azioni individuali a una visione più ampia, in grado di fare rete confrontando le soluzioni più innovative al fine di superare modelli di intervento non più sostenibili e non più in grado di produrre un'efficace azione inclusiva.

Alla base di queste nuove istanze c'è la prospettiva introdotta dall'ICF la quale introduce il modello bio-psico-sociale che, sviluppando uno sguardo olistico della persona, mette in correlazione la condizione di salute con il suo contesto, arrivando a definire la "disabilità" come "una condizione di salute in un ambiente sfavorevole". Pertanto grazie al modello ICF possiamo definire "barriera" l'elemento che ostacola la partecipazione e l'attività della persona nel contesto e "facilitatore", ciò che le permette. Sulla base di queste premesse si realizza l'intervento educativo in contesto scolastico.

Le predette finalità devono essere realizzate nell'ambito di un sistema basato su un costante e strutturato collegamento con i servizi sociali e socio sanitari di riferimento, coerentemente con il progetto di vita di ciascun utente anche alla luce delle più recenti norme adottate in materia.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, a base d'asta, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026 è pari a **€ 5.817.000,00 oltre IVA**, corrispondente a € 1.939.000,00 annui moltiplicati per n. 3 annualità, determinato sulla base della previsione del personale occorrente all'efficiente gestione della misura e della relativa voce unitaria a base d'asta, come di seguito indicato:

FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE	ORE ANNUE	Importo unitario a base d'asta IVA esclusa	Importo ANNUO complessivo a base d'asta IVA esclusa
EDUCATORI	96.500	€ 20,00	€ 1.930.000,00
ASSISTENTI	500	€ 18,00	€ 9.000,00
TOTALE			€ 1.939.000,00

Tale importo non comprende e prevede il costo dell'eventuale pasto consumato dal personale presso la struttura scolastica. Nel caso di consumazione del pasto da parte degli operatori, l'Ente erogatore del servizio mensa scolastica potrà richiedere il rimborso totale o parziale dei costi relativi ai pasti distribuiti il cui ammontare verrà concordato direttamente tra l'appaltatore e l'Ente erogatore.

Con riferimento alle tabelle relative al costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-sanitario, assistenziale, educativo, CCNL 2019, le spese per il personale che opererà nel servizio sono state complessivamente stimate in € 5.373.123,06. Tale dato è stimato in ottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 23, comma 16 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non sono previsti costi per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'importo complessivo è da intendersi presunto, derivato da dati previsionali, e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione. L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi che dovessero intervenire nel corso dell'appalto dovute al numero di richieste o a modificazioni di carattere normativo relative ai servizi di cui trattasi.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione del servizio, prescindendo dal numero di ore previste per il calcolo della base d'asta.

Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensati all'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri inerenti e conseguenti al presente capitolato.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento ha durata dal 01/09/2022 al 31/08/2026. Non è prevista la possibilità di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs 50/2016, alla scadenza del termine di cui sopra, la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di prorogare la durata del contratto per il solo tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal capitolato entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Relativamente alla procedura di gara si rimanda a quanto espressamente previsto dal disciplinare di gara.

Le offerte andranno presentate, a pena di esclusione, nei termini e con le modalità riportati nel Disciplinare di gara.

Esse non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

Si precisa che l'aggiudicazione verrà pronunciata, al termine delle operazioni di gara, in favore del concorrente che, a seguito della somma dei punti ottenuti per gli elementi di valutazione di natura qualitativa con quelli ricevuti per gli elementi di natura quantitativa, abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Relativamente al verificarsi di offerte anomale, si procede ai sensi della normativa vigente.

TITOLO II - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 – L'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

ART. 5.1 – ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' OPERATIVE

L'Amministrazione appaltante mantiene le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e si riserva ogni decisione sull'attivazione e variazione del servizio per i singoli utenti, in considerazione del fabbisogno complessivo, della gravità dei casi e dello stanziamento complessivamente disponibile.

Con riferimento ai dati statistici si stima la necessità di attivare il servizio in favore di oltre 480 alunni, di cui circa il 17% frequentante la scuola dell'infanzia, il 44% la scuola primaria, il 26% la scuola secondaria di primo grado e il 13% la scuola secondaria di 2° grado. Il fabbisogno effettivo sarà comunicato non appena acquisite tutte le istanze e compiuto il necessario raccordo istituzionale con i Comuni deleganti, le Istituzioni Scolastiche e le famiglie.

Il servizio di assistenza educativa scolastica oggetto dell'appalto dovrà essere reso di norma dal lunedì al venerdì (sabato nel caso di scuole superiori che effettuano il sabato scolastico) durante l'orario scolastico nei tempi e nei modi concordati con il dirigente scolastico di ciascun Istituto e d'intesa con il referente individuato dal Comune Capofila. Il servizio si rivolge agli alunni con disabilità, accertata ai sensi della Legge 104/92, residenti nei Comuni che hanno delegato l'attività al Comune di Siziano quale Ente capofila. Il medesimo servizio potrà inoltre essere rivolto ad alunni che pur non avendo i requisiti di cui sopra necessitano di un intervento educativo in contesto scolastico, comprovato da una valutazione effettuata dallo specialista di riferimento in accordo con servizio sociale professionale.

Fatta salva la doverosa e funzionale collaborazione con l'Istituto scolastico, gli educatori si riferiranno per tutto ciò che attiene al servizio, al coordinatore dell'Impresa aggiudicataria che a sua volta si relazionerà direttamente con il referente individuato dal Comune di Siziano (a seguire indicati con la dicitura referente del Comune).

Il coordinatore provvederà ad assegnare a ciascun alunno destinatario dell'intervento un educatore scolastico e a dare comunicazione dell'avvenuto abbinamento al referente del Comune.

L'appaltatore s'impegna ad assicurare quanto più possibile la continuità educativa tra l'educatore e l'alunno assegnatogli e, nel caso in cui dovessero verificarsi le condizioni per un'interruzione di tale continuità, l'appaltatore s'impegna a garantire un corretto passaggio di consegna e di informazioni tra gli operatori.

In caso di assenza dell'educatore scolastico l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione ai referenti del Comune e alla Scuola, a e provvedere entro il secondo giorno alla sua sostituzione, a meno che la scuola lo reputi controproducente. L'eccessivo turnover può nuocere ai minori e pertanto, al fine di tutelare il benessere degli alunni disabili, la Ditta aggiudicataria dovrà verificare prima dell'avvio del servizio e per ogni alunno l'opportunità o meno della sostituzione dell'educatore assente.

In linea generale l'attività educativa ed assistenziale dovrà svolgersi nelle scuole e in presenza. Qualora per cause di forza maggiore si renda necessario un intervento a distanza (es. sospensione attività in presenza per emergenza sanitaria) l'aggiudicatario dovrà richiedere e ottenere l'autorizzazione della Stazione appaltante allo svolgimento dell'attività a distanza, sulla base di sintetico progetto che illustri gli obiettivi e i risultati attesi. La Stazione appaltante, sentita anche la Scuola di riferimento, si riserva di autorizzare l'intervento a distanza qualora reputi che quest'ultima abbia un senso educativo-pedagogico per il minore, che il minore stesso sia in grado di sostenerla ed attuarla e non abbia disabilità così gravi tali da poter impedire la buona riuscita dell'intervento.

ART. 5.2 – SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà luogo prevalentemente presso le strutture scolastiche frequentate dagli alunni che hanno diritto all'assistenza educativa, la cui precisa individuazione avverrà a seguito della valutazione delle istanze che perverranno al Capofila entro l'inizio dell'anno scolastico. È prevista la possibile attivazione di interventi complementari al domicilio degli alunni, nonché per viaggi di istruzione e uscite didattiche.

In considerazione della presenza di piccoli comuni, i cui alunni residenti gravitano nelle scuole di Comuni vicini e nelle scuole cittadine, è atteso un elevato numero di sedi di servizio; nella relazione tecnico illustrativa sono elencate le sedi di svolgimento dei servizi nell'ultimo anno.

ART. 5.3 – ASSENZE

In caso di assenze dell'alunno senza preavviso, sarà riconosciuto all'aggiudicatario il corrispettivo per la sola prima ora di servizio prevista nella prima giornata di assenza del minore; in tale evenienza pertanto l'educatore scolastico resterà a scuola, concordando le

attività da svolgere con il proprio coordinatore. Nelle giornate successive, o comunque in caso di assenza con preavviso degli alunni, il soggetto aggiudicatario sospenderà il servizio che verrà ripreso con il rientro del minore assistito. Il periodo di sospensione dal servizio non darà diritto a nessun riconoscimento né orario né economico.

Le ore non effettuate per l'assenza dei minori da assistere potranno essere utilizzate, previa valutazione ed espressa autorizzazione da parte dei referenti individuati dal Comune di Siziano, nei seguenti casi:

- incontri di programmazione con il personale scolastico
- incontri di verifica presso i centri specialistici
- stesura di relazioni e progetti educativi
- incontri di rete
- attività complementari (visite di istruzione organizzate dalla scuola, esami di fine anno, ecc.)

In ogni caso l'appaltatore potrà rendicontare e fatturare esclusivamente le ore autorizzate dal referente del Comune.

Non è in alcun modo previsto che gli educatori scolastici svolgano attività di supplenza del personale docente. Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'appaltatore ha la responsabilità di provvedere a segnalare al referente del Comune ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate e al rapporto con gli alunni e le famiglie.

In tale quadro l'appaltatore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

ART. 5.4 – RUOLI, COMPITI E COMPETENZE DELL'EDUCATORE E DELL'ASSISTENTE SCOLASTICO

L'educatore scolastico svolge il proprio ruolo nelle scuole (asili nido, dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado, centri di formazione professionale), supportando l'alunno in tutte le attività educative e didattiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano educativo individualizzato e per l'acquisizione delle "Life Skills" (abilità cognitive, emotive e relazionali).

Al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio, l'educatore scolastico dovrà:

- a) accogliere l'alunno e supportarlo in tutte le sue necessità, incluse quelle di tipo assistenziale;
- b) attivare interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione e la relazione con il gruppo dei pari e con gli adulti nonché a favorire l'autonomia nei processi di apprendimento dell'alunno, attraverso l'utilizzo di strumenti della progettazione educativa, in condivisione con gli insegnanti;
- c) se necessario, supportare l'attività didattica con la preparazione e/o la ricerca di materiale necessario all'alunno per lo svolgimento dei programmi;
- d) prendere parte in virtù del proprio ruolo alla redazione del PEI scolastico ed alle successive verifiche;
- e) realizzare gli obiettivi indicati nel PEI scolastico con strumenti, metodologie specifiche e ausili, in stretta collaborazione con i docenti di classe e di sostegno;
- f) prendere parte ai momenti di programmazione previsti dalla scuola (es. incontri di staff e consigli di classe), al fine di progettare in sinergia con gli insegnanti e il contesto la propria attività professionale e verificare l'attuazione/ridefinizione del PEI scolastico.
- g) partecipare ad incontri di verifica con gli specialisti che hanno prodotto la richiesta di assistenza educativa scolastica;
- h) assistere l'alunno durante le prove d'esame, se richiesto dalla Commissione, garantendo assistenza per l'autonomia fisica, per l'autonomia nello svolgimento delle prove, per la comunicazione in senso generale;
- i) accompagnare l'alunno, se valutato necessario da parte del referente individuato dal Comune di Siziano, durante i viaggi d'istruzione.

Per quanto attiene alle attività di cui ai punti d), f), g) dovrà essere preventivamente richiesta l'autorizzazione al referente del Comune, specificando il numero delle ore necessarie e le finalità degli incontri. L'autorizzazione verrà rilasciata previa valutazione del numero di incontri già effettuati, nonché della gravità e complessità dei casi seguiti.

Le competenze tecniche e metodologiche che l'educatore scolastico deve possedere nello svolgimento dei compiti che gli sono affidati possono essere così riassunte:

- essere in grado di orientarsi nel contesto scolastico relazionandosi con esso in funzione dell'intervento educativo per il quale è ingaggiato;
- essere in grado di utilizzare gli strumenti della progettazione educativa;
- rendersi disponibile nell'apprendere e utilizzare le tecniche di comunicazione (es. CAA: Comunicazione Alternativa Aumentativa) valutate idonee e necessarie a livello clinico;
- conoscere gli ausili tecnici e le nuove tecnologie informatiche per un apprendimento mediato e/o facilitato;

- essere in grado d'interrogare il proprio sapere pedagogico e di tradurlo in pratica educativa.

Per alcuni alunni potrà essere valutata l'opportunità di inserire, al posto o al fianco dell'educatore, un assistente scolastico che avrà il compito di supportare l'alunno in tutte le sue necessità. L'assistente dovrà anch'esso concorrere a redigere il progetto individualizzato, partecipare qualora necessario agli incontri di programmazione, monitoraggio e verifica, accompagnare l'alunno, se valutato necessario da parte del referente individuato dal Comune di Siziano, durante i viaggi d'istruzione.

ART. 5.5 – LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO

Per garantire un servizio con caratteristiche di qualità, che sappia valorizzare al meglio le risorse presenti nel territorio, risulta fondamentale la funzione di coordinamento che permette di sviluppare al meglio la collaborazione tra l'appaltatore e la rete istituzionale e informale.

Il coordinamento deve realizzarsi sia a livello di sistema che a livello operativo. Rispetto al sistema le funzioni di coordinamento sono assicurate dal Comune Capofila dell'Ambito Territoriale, in un quadro caratterizzato da collaborazione istituzionale con tutti gli Enti coinvolti. A livello operativo la funzione di coordinamento dovrà essere garantita dall'appaltatore, sia all'interno della propria organizzazione che verso l'esterno, attraverso la costante presenza di idonee figure professionali di riferimento in posizione di responsabilità.

Il coordinatore individuato dalla Ditta aggiudicataria sarà il referente unico per la Stazione appaltante, per tutta la durata del contratto e potrà essere coadiuvato, in considerazione della vastità del territorio e dell'entità del servizio, da vice-coordinatori con funzioni più operative.

La Stazione Appaltante non riconoscerà alcun onere aggiuntivo al servizio di coordinamento nel suo complesso (coordinatore e vice-coordinatori), che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il Coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti dal Comune al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'impresa e il Comune. Garantirà pronta reperibilità e puntuali informazioni su tutti gli aspetti gestionali ed avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività

In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia, ecc.), l'impresa provvederà alla sua sostituzione con un altro coordinatore, dandone immediata comunicazione scritta al Comune.

ART. 5.6 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

L'aggiudicatario si impegna all'aggiornamento del personale operante, con oneri a proprio carico.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere al Comune di Siziano copia del programma annuale di formazione e aggiornamento di tutto il personale educativo, nonché regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero di ore e agli argomenti sviluppati.

ART. 5.7 – DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'aggiudicatario documenterà il lavoro educativo svolto mediante la predisposizione di schede di osservazione, progetti educativi e/o assistenziali, relazioni finali annue, che trasmetterà alla Stazione Appaltante per le opportune verifiche

L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire mensilmente alla Stazione Appaltante report contenenti i dati aggregati e disaggregati relativi all'attuazione del servizio. In particolare è richiesto un flusso informativo mensile, contenente i seguenti dati essenziali:

- numero di ore effettuate direttamente con gli utenti in presenza e, qualora autorizzate, a distanza
- numero di ore indirette effettuate, debitamente autorizzate, suddivise per tipologia di attività

Ogni educatore ha uno statino dell'utente, che viene compilato giornalmente e controfirmato da un docente; lo statino riporta i giorni in cui è presente e assente il minore. È opportuno che lo statino dell'utente rimanga a scuola per essere compilato dall'educatore effettivamente in servizio.

TITOLO III - PERSONALE

ART. 6 – CARATTERISTICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale qualificato e l'impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Sono richieste le seguenti figure professionali, che la Ditta aggiudicataria impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità:

- responsabile dell'organizzazione e della gestione del servizio, denominato Coordinatore, in possesso di laurea in ambito educativo o psicologico ed esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi analoghi;
- vice-coordinatori in possesso di laurea in ambito educativo o psicologico ed esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi analoghi;
- educatori in possesso di laurea in educazione professionale o titoli equipollenti (DM Sanità n. 520/98), di laurea in scienze dell'educazione/formazione o diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo associato ad un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto; è prevista, previa espressa valutazione e autorizzazione del referente del Piano di Zona, la possibilità di impiegare, nell'ambito degli interventi educativi di cui trattasi, personale che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di educatore professionale o titolo equipollente, abbia competenze, esperienza e attitudini idonee per intervenire in specifiche situazioni.
- assistenti in possesso di qualifica ASA o OSS oppure con esperienza almeno triennale nell'assistenza di persone disabili e/o invalide.

Oltre a quanto sopra esposto, tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti morali necessari per intervenire nel servizio pubblico, ed avere idoneità fisica all'impiego.

La Ditta dovrà assicurare la continuità del personale impiegato. Qualora si verifichi la necessità di effettuare sostituzioni, la Ditta dovrà garantire equivalenti capacità professionali e curriculum professionale. Nel caso di introduzione di nuovo personale, l'appaltatore dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, alla quale deve essere data preventiva comunicazione, ad un periodo di affiancamento con altro personale già esperto per una durata da concordare con il referente comunale, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato; durante il periodo di affiancamento, le nuove unità di personale così introdotte non potranno essere conteggiate nelle unità giornaliere impiegate nel servizio e nulla sarà dovuto dal Comune di Siziano per le loro prestazioni, il cui onere rimane a carico dell'appaltatore.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso è in capo alla Ditta appaltatrice.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria dimostrare al Committente, entro l'inizio del servizio, l'effettivo possesso dei requisiti indicati nei Curricula Vitae mediante l'esibizione di documenti e/o certificazioni.

Il Comune di Siziano si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'appaltatore, in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva il diritto di richiederne l'immediata sostituzione che dovrà avvenire, comunque entro 48 ore dalla richiesta.

Il personale impiegato dovrà in ogni caso essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio.

Il personale in servizio, ai sensi della Legge. n. 123/2007, deve esporre in modo visibile apposita tessera di riconoscimento fornito dall'impresa, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 7 - GESTIONE DEL PERSONALE E TUTELA DEI LAVORATORI

Alla Ditta aggiudicataria compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia.

L'aggiudicataria si impegna ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del contratto collettivo di lavoro di riferimento e degli accordi locali ed aziendali (ove più favorevoli per i lavoratori) in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche qualora l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza la Ditta Aggiudicataria si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e cose.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Siziano da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso. Il Comune di Siziano potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi sopracitati.

La Ditta aggiudicataria adempirà al servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestioni a proprio rischio.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Siziano, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente o intercorso, con l'appaltatore aggiudicatario.

L'Aggiudicataria, così come il Comune di Siziano, non sarà ritenuta responsabile di eventuali interruzioni del servizio dovuti a cause di forza maggiore. Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titoli indicativo a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

ART. 8 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la Ditta, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali - esistenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'AC.

La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune di Siziano la documentazione attestante la nomina e la relativa comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico del lavoro competente nonché copia del piano di sicurezza ex D.lgs. 81/08. L'appaltatore si impegna altresì a trasmettere la suddetta documentazione al titolare della disponibilità giuridica dei luoghi ove svolge il servizio appaltato e a raccordare il proprio piano di sicurezza con quello del medesimo titolare.

La Ditta aggiudicataria si impegna a segnalare tempestivamente situazioni di rischio impreviste o di altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione dei servizi appaltati e a partecipare agli incontri congiunti sul tema e concordati con la Stazione Appaltante e coordinati con gli Istituti Scolastici ove si realizzano gli interventi.

L'aggiudicatario garantisce l'idoneità lavorativa del proprio personale e/o dei soci lavoratori, avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi; si impegna all'effettuazione della sorveglianza sanitaria correlata, dandone riscontro al Comune di Siziano.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale e gli indumenti da lavoro di sicurezza, nonché i materiali ed i presidi di autoprotezione dai rischi professionali, che siano necessari allo svolgimento del servizio appaltato, con espresso riferimento alle normative vigenti; in particolare l'aggiudicatario si impegna a fornire al proprio personale, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, tutti i DPI occorrenti a prevenire il contagio da agenti virali trasmissibili come previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti, con ciò intendendo anche le disposizioni in vigore nelle singole scuole. Il Comune di Siziano si riserva di valutare l'idoneità dei dispositivi dati in dotazioni dall'appaltatore ai propri dipendenti e qualora non ne riscontrasse l'idoneità, potrà pretendere la sostituzione immediata.

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza; pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 9 - SCIOPERO

Nel caso di eventuali giornate di sciopero indette dalle Istituzioni scolastiche, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio.

Nel caso di proclamazione di scioperi che interessino a qualsiasi titolo i lavoratori dell'aggiudicatario, e di conseguenza mancata garanzia del servizio, l'aggiudicatario stesso sarà tenuto a darne comunicazione preventiva nei termini previsti dalle norme di legge.

ART 10 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'assunzione prioritaria dei lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti a tempo indeterminato dei precedenti soggetti gestori, favorendo il passaggio degli stessi alla nuova gestione, previa assunzione senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità lavorativa e con riconoscimento della retribuzione da contratto nazionale in essere per la specifica categoria di lavoratori, ivi compresi gli scatti di anzianità maturati e gli eventuali emolumenti aggiuntivi goduti

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto. Qualora il personale optasse per mantenere in essere il rapporto di lavoro con il precedente gestore, l'Impresa Aggiudicataria avrà cura di acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto, che dovrà essere trasmessa in copia anche al Comune.

Ai fini del presente articolo nella relazione illustrativa è inserito un prospetto di riepilogo del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto d'appalto, con l'indicazione della categoria di inquadramento, della qualifica, degli scatti di anzianità maturati, della data del prossimo scatto di anzianità e della tipologia di rapporto.

TITOLO IV – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI SIZIANO

Il Comune di Siziano mantiene a proprio carico le seguenti attività e funzioni:

- la funzione di indirizzo e di controllo sulla gestione dei servizi, con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi e quantitativi;
- il coordinamento di sistema e il raccordo istituzionale, anche mediante protocolli operativi;
- la gestione di tutti gli adempimenti inerenti alla raccolta delle domande e della relativa documentazione (diagnosi funzionali ecc) e la trasmissione dell'elenco degli alunni ammessi al servizio;
- la definizione del monte ore assegnato ai singoli alunni di concerto con i Comuni di residenza e con le istituzioni scolastiche;
- la gestione economica e generale del servizio.

Il Comune procede inoltre a controlli e verifiche in ordine al regolare svolgimento del servizio, anche in relazione a disagi segnalati dall'utenza o a reclami.

TITOLO V – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria si impegna ad operare nelle sedi scolastiche individuate dalla Stazione Appaltante, utilizzando con diligenza e rispetto i locali e gli arredi messi a disposizione. La Ditta risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria.

È fatto tassativo divieto all'aggiudicataria ed al proprio personale, a qualunque titolo utilizzato per il servizio, di richiedere o accettare dagli utenti compensi di alcun genere. La non osservanza di tale disposizione darà la facoltà al Comune di esigere l'immediato allontanamento del personale coinvolto.

La Ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri è tenuta a trasmettere al Comune di Siziano, prima della data di avvio dei servizi, la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti del personale impiegato.

La Ditta appaltatrice dei servizi è inoltre tenuta a:

- a) Comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio;
- b) Emettere fatture elettroniche riportanti un prospetto delle ore di servizio effettuate nel mese considerato;
- c) Redigere e consegnare mensilmente un report contenente dati aggregati e disaggregati, da cui possano evincersi le ore di intervento realizzate ed il nominativo degli educatori impiegati, distinti per ogni singolo alunno, nonché le ore di attività svolte in forma diretta o indiretta, a loro volta suddivise in ore svolte in presenza o a distanza;
- d) Consegnare a fine anno scolastico le relazioni finali di verifica dei progetti d'intervento sui singoli casi, predisposte dal personale assistente educativo, nonché una scheda sintetica di commento sull'andamento complessivo dei servizi;
- e) Esibire a richiesta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi previdenziali e contributivi. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità del Comune di Siziano in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso;
- f) Esibire a richiesta gli statini utente, controfirmati dai docenti, per eventuali verifiche sull'attività svolta in presenza;
- g) Garantire la corresponsione mensile delle competenze spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività;
- h) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto;
- i) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente desumibile dal presente Capitolato Speciale d'appalto.
- j) trasmettere al Comune di Siziano, prima della data di avvio dei servizi, la documentazione relativa al personale impiegato (titolo di studio e CV) per la verifica dei requisiti;
- k) garantire un sistema di rilevazione della presenza giornaliera effettiva del personale, base per la verifica delle prestazioni effettuate presso ogni singolo servizio. Le presenze dovranno essere consegnate al competente ufficio comunale ogni fine mese.

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi. L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

ART. 13 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. In particolare la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Siziano o a qualsiasi dei Comuni dell'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

È fatto obbligo dell'aggiudicataria la stipulazione di idonea polizza assicurativa R.C.T./O (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro), a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con validità non inferiore alla durata del servizio, e con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo; la polizza dovrà tenere indenne il Comune anche per morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone, compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio, e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi; ciò anche con riguardo a danni di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la Ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica richiesta. In tale caso l'Appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto, svolto per il Comune di Siziano, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che i massimali assorbono quelli richiesti.

Si precisa che:

- l'esistenza (validità ed efficacia) delle polizze assicurative di cui al presente articolo costituisce condizione essenziale di efficacia del contratto stesso e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento l'esistenza della copertura assicurativa di che trattasi, il Contratto si intenderà risolto di diritto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno eventualmente subito;
- Le polizze assicurative non liberano l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia;
- Copia delle polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovrà essere consegnata dall'Appaltatore all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, nonché a sollevare la stessa Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

ART. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo del concorrente dichiarato aggiudicatario di stipulare il contratto entro il termine comunicato, previa la consegna della documentazione a tale fine richiesta, il concorrente dovrà corredare l'offerta con una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € **116.340,00** (centosedicimilatrecentoquaranta/00) con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita con le modalità e caratteristiche riportate nel Disciplinare di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, fissata in misura del 10% dell'importo presunto netto d'appalto, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/20146 da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva, al netto del progressivo svincolo previsto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 rimarrà vincolata sino all'emissione finale del certificato di regolare esecuzione.

In tutti i casi di prelievo di somme dalla cauzione durante l'appalto, per: risarcimento danni, esecuzione in danno, penalità, etc., l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediato reintegro della stessa sino all'importo originario.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui all'inadempimento dell'Appaltatore corrisponda la risoluzione/recesso del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 16 – SEDE OPERATIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una propria sede operativa ubicata nella provincia di Pavia o provincia limitrofa, qualora questa non sia già stata istituita. Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria elegge il proprio domicilio presso tale sede.

TITOLO VI – CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 17 - PAGAMENTI – TRACCIABILITA'

A fronte dei servizi prestati, il Comune di Siziano erogherà mensilmente l'importo spettante sulla base dei servizi effettivamente garantiti agli utenti.

La liquidazione delle fatture elettroniche potrà essere sospesa, con interruzione dei termini di 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa aggiudicataria avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile del Procedimento. La fattura dovrà essere emessa in relazione agli utenti effettivi; in allegato alla fattura dovrà essere prodotto un prospetto riassuntivo delle prestazioni nel periodo.

Le fatture dovranno necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- a) estremi della comunicazione dell'Amministrazione Comunale con la quale la stessa ha informato la Ditta Aggiudicataria dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- b) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- c) in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (da ultimo, si veda il D.L. 12 novembre 2010, n. 187) come disciplinati anche dalla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, la ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di indicare in ogni fattura emessa il CIG della presente procedura di gara

Ai sensi dell'art. 105, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e di quanto disposto dal comma 10 dell'art. 16-bis del D.L. 29.11.2008, n. 185, convertito con legge 28.01.2009, n. 2, il pagamento delle fatture relative alle prestazioni eseguite sarà condizionato all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva, dell'Appaltatore; in caso di raggruppamenti temporanei, i pagamenti saranno condizionati all'acquisizione del DURC di tutti i soggetti raggruppati.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per ritardato pagamento qualora la dilazione dipenda dalla necessità di perfezionare adempimenti di legge che ne condizionano l'esecutività (es. acquisizione di DURC - esecuzione di verifiche di conformità – adempimenti per la tracciabilità, etc.).

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), l'Amministrazione comunale procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovrà indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

Le fatture devono essere intestate a: Comune di Siziano, Piazza Giacomo Negri 1 - 27010 Siziano (PV).

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto avrà l'onere di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato

ART. 18 - REVISIONE PREZZI

I prezzi determinati al momento dell'aggiudicazione rimarranno fissi ed invariabili fino alla scadenza dell'appalto.

È possibile richiedere la revisione prezzi unicamente qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, che siano estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto e da determinare una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e che operino nella misura dell'80% della variazione stessa.

In caso di richiesta di revisione prezzi, il Responsabile del Procedimento, supportato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, di rinnovo di contratti collettivi del lavoro, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

ART. 19 - CONTROLLI

Il Comune di Siziano potrà effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente capitolato. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, nonché l'efficienza e l'efficacia degli interventi. I controlli sulla natura e sullo svolgimento del servizio verranno svolti ordinariamente dai referenti individuati dal Comune, in contraddittorio con il coordinatore del servizio dell'appaltatore.

Il Comune di Siziano potrà richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli a campione. Il Comune potrà utilizzare inoltre dei questionari di gradimento al fine di valutare la soddisfazione degli utenti per il servizio reso dall'appaltatore.

In caso di inadempienze del personale che presta il servizio, il Comune di Siziano informerà tempestivamente la Ditta aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni. L'aggiudicatario garantisce la massima disponibilità e collaborazione nel supportare la Stazione Appaltante laddove dovessero venir predisposti specifici modelli e strumenti di monitoraggio delle prestazioni.

ART. 20 - INADEMPIENZE - PENALI

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, il Comune di Siziano applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale € 500,00 per ogni operatore;
- b) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00 per ogni operatore;
- c) inadempimenti diversi da quelli indicati alle lettere precedenti: da € 250,00 a € 2.500,00 per evento, avuto riguardo, nell'ordine, alla gravità del disservizio causato agli utenti, al danno alla stazione appaltante e/o a terzi, alla intenzionalità del comportamento dell'appaltatore, alla eventuale prevedibilità dell'evento.

Gli inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto da parte della stazione appaltante all'appaltatore che, ricevuta l'intimazione, ha l'obbligo di rimuovere immediatamente la causa dell'inadempimento ponendo in essere tutte le azioni eventualmente richieste in tal

senso da parte della stazione appaltante, e la facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni in merito entro il termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione.

Valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto in cui i comportamenti hanno avuto luogo, le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, le misure da questi intraprese per rimuovere la causa dell'inadempimento e l'eventuale avvenuta applicazione di penali nel corso del rapporto contrattuale, la stazione appaltante applica la penale rapportandone nei casi di cui al comma 1, lettera c) del presente articolo, l'importo alla gravità dell'inadempimento.

L'importo della penale è versato dall'appaltatore alla stazione appaltante entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di conclusione del procedimento. Decorso tale termine, la stazione appaltante, a propria scelta, escute la cauzione definitiva o attiva il procedimento di riscossione coattiva relativo all'importo della penale, maggiorato degli interessi di mora. Sin tanto che perdura l'inadempimento relativo al pagamento della penale, ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, la stazione appaltante non procede al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni rese. Non è in ogni caso possibile dar corso al pagamento delle penali mediante compensazioni con i pagamenti relativi a prestazioni non ancora liquidate.

L'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell'appalto equivale alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio e, pertanto, comporta la risoluzione del contratto, con relativo incameramento della cauzione e risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato alla stazione appaltante.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e trattati sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 22- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso per l'esecuzione del servizio, con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzo, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, trasmessi dal Comune per la perfetta esecuzione del servizio, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, subappaltatori e subcontraenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., si riserva la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per il caso di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione definitiva ed esecuzione in danno, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- 1) Mancato inizio dell'esecuzione del servizio
- 2) Ingiustificata interruzione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore
- 3) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 4) Grave negligenza, omissione e/o imperizia nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto, tale da arrecare potenziale pregiudizio all'incolumità e al benessere degli utenti del servizio o tale da esporre la stazione appaltante a un potenziale danno d'immagine
- 5) Cessione e/o concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- 6) Perdita dei requisiti previsti per l'accesso all'appalto, tra cui i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quelli previsti dalla normativa antimafia, e più in generale per il caso di perdita della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione – perdita dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.
- 7) Mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini assegnati, quando il Comune abbia dovuto, in tutto o in parte, avvalersi dello stesso
- 8) Violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- 9) Accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata.
- 10) In tutte le altre ipotesi in cui il presente Capitolato preveda la comminatoria della risoluzione.
- 11) Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi, così come negli altri previsti dal Capitolato, l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto semplicemente comunicando all'Appaltatore, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, senza bisogno di assegnare alcun termine, con l'indicazione della data dalla quale la risoluzione produrrà il proprio effetto.

La risoluzione potrà avere luogo anche per altri casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1454 c.c., previa diffida ad adempiere entro un termine di max 15 gg entro il quale l'Appaltatore potrà altresì presentare le proprie controdeduzioni.

Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, compresi quelli cui l'Appaltatore si sia vincolato con la Relazione Tecnica e quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

In tutti i casi di risoluzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, per l'affidamento del servizio alle stesse condizioni proposte dall'originario appaltatore ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 50/2016.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio, anche ai sensi dell'art. 21 sexies della Legge 241/1990.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

È vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs 50/2016. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 25 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. Il Comune di Siziano si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 26 - CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante.

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'aggiudicataria.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Pavia).

Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

ART. 28 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Impresa Aggiudicataria delle spese sostenute e del mancato guadagno.

ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Patrizia Cornalba - Telefono 0382/6780220 - Email patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia oggetto dell'appalto.